年　　月　　日

**舞鶴21ビル会議室使用申請書**

株式会社　舞鶴21　御中

申 請 者

住　　所

団 体 名

代表者名　　　　　　　　 　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　（印鑑省略可）

下記のとおり舞鶴21ビル会議室の使用を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用日** | **年　　　　　月　　　　　日（　　）** | | |
| **会　議　名** |  | | **予定人数　　　人** |
| **会議室名**  **※1　Wi-Fiあり**  **※2　有線LAN接続可能** | **使用する時間枠に（クリックして）☑を記入してください。**  **午前（９時～12時）・午後（13時～17時）・夜間（18時～21時）** | | |
| **第１会議室　※１，２** | **午前 ・午後 ・夜間 ・全日** | |
| **第２会議室　※１，２** | **午前 ・午後 ・夜間 ・全日** | |
| **第3会議室　※１，２** | **午前 ・午後 ・夜間 ・全日** | |
| **第4会議室　※１，２** | **午前 ・午後 ・夜間 ・全日** | |
| **３０１号室** | **午前 ・午後** | |
| **８０３号室（特別会議室）** | **午前 ・午後** | |
| **付属設備名**  **※1第3会議室と　　301号室で使用可能。**  **※2　その他の部屋は**  **お問い合わせください。** | **マイク音響設備一式**  （2,200円） | **必要** | |
| **プロジェクター・スクリーン**  （2,200円） | **必要**  **※９時～17時のみ（夜間不可）**  **※土・日・祝・年末年始を除く** | |
| **DVDプレイヤー**  （1,100円） | **必要** | |
| **責任者** | （部署）  （氏名）  （電話（携帯等）） | | |
| 舞鶴21使用欄 | 使用許可　　・　　使用不許可  ＜使用料金＞　　　　　　　　　　　　　　　円 | | |